

Министерство культуры Республики Башкортостан

государственное бюджетное учреждение культуры Республики Башкортостан
Государственный концертный зал «Башкортостан»

ИНН 0274146788, КПП 027401001, ОГРН 1100280011380

Утверждаю

Министр культуры

Республики Башкортостан

 А.И. Шафикова

« 22 »  2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Башкортостан
Государственный концертный зал «Башкортостан»
(ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан»)

Согласовано: Директор

ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан»

 А.Р. Саетов

Разработал: руководитель
контрактной службы

 Исмагилов С.И.

Уфа – 2017г.

Содержание

Статья 1	Сфера применения.....	2
Статья 2	Правовая основа.....	3
Статья 3	Термины и определения.....	3
Статья 4	Управление закупочной деятельностью.....	5
Статья 4 ¹	Планирование закупочной деятельности.....	5
Статья 5	Комиссия по закупкам.....	6
Статья 6	Цели и принципы закупки.....	8
Статья 7	Информационное обеспечение закупки.....	8
Статья 8	Ответственность.....	10
Статья 9	Основание и общий порядок проведения закупки.....	10
Статья 9 ¹	Начальная (максимальная) цена договора.....	11
Статья 10	Права и обязанности сторон при проведении закупочных процедур.....	12
Статья 11	Требования к участникам закупочных процедур.....	14
Статья 11 ¹	Условия допуска к участию в процедуре закупки.....	15
Статья 12	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, правила описания объекта закупки.....	16
Статья 12 ¹	Обеспечение заявки на участие в закупке.....	17
Статья 12 ²	Обеспечение исполнения договора.....	18
Статья 12 ³	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.....	19
Статья 12 ⁴	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	19
Статья 13	Способы закупки.....	21
Статья 14	Условия применения различных конкурентных способов закупок.....	22
Статья 15	Содержание извещения о закупке.....	22
Статья 16	Содержание документации о закупке.....	23
Статья 17	Конкурс.....	24
Статья 18	Аукцион.....	34
Статья 19	Запрос котировок.....	43
Статья 20	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	48
Статья 21	Электронные закупки.....	51
Статья 22	Заключение и исполнение договора.....	51
Статья 23	Порядок изменения настоящего положения.....	56
Статья 24	Заключительное положение.....	56
	Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.....	58

Статья 1. Сфера применения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, и является документом, который регламентирует закупочную деятельность ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан».

1.2. Данное положение регулирует процесс проведения закупок и обязательно к соблюдению всеми сотрудниками, осуществляющими закупки товаров, работ и услуг для нужд ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан».

1.3. Положение о закупке регулирует деятельность ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) за счет средств, полученных в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных Заказчиком при осуществлении иной, приносящей доход деятельности от физических, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

б) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

в) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.5. Положение устанавливает полномочия ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан», закупочной комиссии, специалистов по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

Статья 2. Правовая основа

2.1. При проведении закупок товаров, работ и услуг ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Статья 3. Термины и определения

В настоящем Положении использованы термины с соответствующими определениями:

Заказчик – государственное бюджетное учреждение культуры Республики Башкортостан Государственный концертный зал «Башкортостан».

Закупка товара, работы, услуги – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке, направленных на приобретение продукции для нужд Заказчика, путем заключения любых гражданско-правовых договоров, сделок с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме – закупка товаров, работ, услуг с использованием электронных торговых площадок.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупочная документация (документация о закупке) - комплект документов (извещение, документация о закупке, техническое задание, проект договора), содержащий сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Закупочная комиссия (комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

Заявка на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) - комплект документов, содержащий предложения участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном в документации о закупке, с целью участия в процедуре закупки.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион – форма торгов, конкурентный способ закупки, при котором снижение начальной (максимальной) цены договора осуществляется по правилам и в порядке, установленным в аукционной документации, и победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Конкурс – форма торгов, конкурентный способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора.

Конкурентный способ закупки (конкурентная процедура закупки) – способы закупки, осуществляемые путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

Лот - определенная закупочной документацией продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

Обеспечение заявки – внесение денежных средств претендентом на участие в закупке в размере и порядке, установленном закупочной документацией.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка – этап процедуры закупки, в ходе которого участники могут улучшить первоначально предложенные ими условия.

План закупок товаров, работ, услуг – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупок товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить в течение года для осуществления хозяйственной деятельности учреждения. Формируется на срок не менее 1 (одного) года, размещается на официальном сайте. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана, порядок и сроки его размещения определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Продукция - товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Рабочая группа - коллегиальный совет, состоящий из руководителя учреждения, главного бухгалтера, создаваемый Заказчиком для проведения процедуры закупок у единственного поставщика.

Товары – предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и вещи в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и иные виды энергии, а также услуги, сопутствующие поставкам, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим положением, подавшие заявки на участие в процедуре закупки.

Сайт Заказчика - сайт ГБУК РБ ГКЗ «Башкортостан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная торговая площадка - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Управление закупочной деятельностью

4.1. Заказчик осуществляет функции:

- планирование закупок, в том числе определение способа (процедуры) закупки;
- формирование закупочной комиссии;
- разрабатывает закупочную документацию согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- разъясняет положения документации о закупке и вносит в нее изменения;
- проведение процедуры закупки;
- заключение и исполнение договоров по итогам проведения процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает формы документов, необходимых при процедуре закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выполнение иных действий, предписанных настоящим Положением.

Статья 4¹. Планирование закупочной деятельности

4¹.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Минимальным периодом планирования является год.

4¹.2. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), содержащего сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4¹.3. Порядок формирования плана закупки, требования к форме и сроки размещения на официальном сайте такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4¹.4. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки.

4¹.5. Корректировка плана закупки осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительством Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) с целью изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

4) при проведении повторных процедур размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, Заказчик вносит изменения в план закупки не позднее чем за 3 (три) дня до дня размещения на официальном сайте закупочной документации.

Основание для внесения изменений в план закупок является приказ директора Заказчика.

4¹.6. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4¹.7. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) с учетом налогов и сборов не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей.

4¹.8. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4¹.9. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается Заказчиком.

4¹.10. Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4¹.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

4¹.12. Заказчик вправе публиковать информацию о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 5. Комиссия по закупкам

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, Заказчик создает закупочную комиссию по осуществлению закупок (далее в настоящей статье - комиссия).

Для действия на регулярной основе приказом директора может создаваться Единая комиссия.

Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала процедуры закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии с указанием конкретных обязанностей, полномочий ее членов утверждается приказом директора, но при этом не может быть менее 4-х человек.

5.2. Основными функциями комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и подавших такие заявки участников процедуры закупки на соответствие требованиям/критериям, установленным документацией о закупке;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- определение победителя закупок или принятие иного решения по результатам закупки;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок;
- проведение переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

- предложение Заказчику заключить договор по результатам закупки или принятие иного решения;

- осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседании комиссии.

5.4. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

- проверять правильность оформления протоколов;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать решения по определению победителя закупочной процедуры на заседании комиссии.

5.5. Председатель комиссии ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50% (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени заседания комиссии. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа директора заменяет отсутствующих членов комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иными лицами, а так же принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.7. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупочных процедурах либо состоящие в штате учреждения, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав единой комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупок, в том числе участники этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников размещения закупок.

5.9. В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, а Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить его иными физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах размещения закупок и на которого не способны оказывать влияние участники размещения закупок.

5.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте.

Статья 6. Цели и принципы закупки

6.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- рациональное и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемого товара) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 7. Информационное обеспечение закупки

7.1. Размещение информации о закупках Заказчик осуществляет в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011г. и настоящим Положением, включая все изменения вносимые в него.

7.2. Заказчик размещает информацию о закупке на официальном сайте Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации и на официальном сайте Заказчика.

7.4. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых с учетом налогов и сборов не превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

7.5. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте. Заказчик также размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

7.6. На официальном сайте размещаются следующие информация и материалы:

- настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него – не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений. При внесении изменений в настоящее Положение Заказчик на официальном сайте должен опубликовать 2 документа:

- новую редакцию Положения о закупке;
- документ, содержащий перечень внесенных изменений;
- план закупок, который формируется не менее чем на один год, информация о внесении в него изменений – в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет – в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или)

высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

- закупочная документация при проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- при проведении запроса котировок – не менее чем за 4 (четыре) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке и проект договора в случае, если стоимость договора с учетом налогов и сборов превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;

- изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений либо отказа от проведения закупки;

- разъяснения закупочной документации – не позднее 3 (трех) дней со дня получения запроса претендента на разъяснение закупочной документации;

- протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания;

- протокол, составляемый по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае если стоимость договора с учетом налогов и сборов превышает 100000 (сто тысяч) рублей - не позднее 3 (трех) дней со дня подписания рабочей группой;

- информация и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 года № 1132 - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

- информация и документы о результатах исполнения договора, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 года № 1132 - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора, причем информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров после выполнения всех обязательств по данному договору;

- сведения об изменении объема, цены приобретаемых товаров (работ, услуг), сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного источника - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства Российской Федерации, как о не подлежащих размещению на официальном сайте - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- иные сведения, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

- иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте.

7.7. Информация и материалы, подлежащие размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Положения, дополнительно могут быть размещены на сайте Заказчика, при этом вышеуказанная информация и материалы на официальном сайте размещаются не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

7.8. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Положения, размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на официальном сайте – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

7.9. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация и материалы должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

7.10. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.11. При несоответствии информации на официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

Статья 8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Основание и общий порядок проведения закупки

9.1. Проведение конкурентного способа закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг. Закупка у единственного поставщика в случае, если стоимость договора с учетом налогов и сборов превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, подлежит размещению в плане закупки товаров, работ, услуг.

9.2. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки.

Решение о проведении закупки оформляется приказом.

9.3. Закупка производится одним из способов, предусмотренных статьей 13 настоящего Положения.

9.4. Заказчик в порядке и в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, осуществляет закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Результаты проведенных процедур закупки оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению в единой информационной системе.

9.6. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, стоимость которой с учетом налогов и сборов не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, заключение

договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 9¹. Начальная (максимальная) цена договора

9¹.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (в отношении каждого лота), определяемая в документации о закупке, за исключением цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

9¹.2. Начальная (максимальная) цена договора, за исключением цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется Заказчиком из источников общедоступной информации.

9¹.3. Источниками информации для анализа цен поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей могут быть, при условии действия цен на момент расчета начальной (максимальной) цены договора:

- 1) данные, содержащиеся на официальном сайте;
- 2) данные о товарах, работах, услугах, приведенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- 3) информация о ценах производителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей (прайс-листы, коммерческие предложения, а также информация, полученная по запросам заказчиков от производителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей посредством почтовой и факсимильной связи, электронной почты);
- 4) сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые в:
 - а) каталогах, издаваемых российскими и иностранными поставщиками, производителями, подрядчиками, исполнителями;
 - б) специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных изданиях и в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) иные источники информации, предусмотренные действующим законодательством.

При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

9¹.4. При сборе данных о ценах на товары, работы, услуги Заказчик использует не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и/или источниками общедоступной информации.

9¹.5. На основе собранных сведений о ценах среднерыночная цена определяется как среднее арифметическое значение.

Расчет цены договора (цены лота) рыночным методом цен поставщиков

№№ пп	Наименование продукции (товара, работы, услуги), технические, качественные, функциональны е характеристики	Ед. измере ния	Колич ество	Цены поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей за единицу продукции (товара, работы, услуги) (руб.)			Среднерыночна я цена за единицу измерения (Цср), (руб.) (гр.5+гр.6+гр.7)/ 3	Общая стоимость с учетом количества , (руб.) (гр. 4 × гр. 8)
				Поставщик (производитель), подрядчик, исполнитель <*> с указанием реквизитов	Поставщик (производитель), подрядчик, исполнитель <*> с указанием реквизитов	Поставщик (производитель), подрядчик, исполнитель <*> с указанием реквизитов		

	и показатели			источников получения информации (при наличии)	источников получения информации (при наличии)	источников получения информации (при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
	Итого начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (цена лота):								

9^{1.6}. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора в соответствии с настоящей статьей, Заказчик определяет коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены договора считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

9^{1.7}. Так же, при определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе применить один или нескольких нижеперечисленных методов:

Нормативный метод.

Тарифный метод.

Проектно-сметный метод.

Затратный метод.

9^{1.8}. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования предполагаемой цены договора.

Статья 10. Права и обязанности сторон при проведении закупочных процедур

10.1. Права и обязанности Заказчика:

10.1.1. При размещении закупок Заказчик обязан соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение. Все полномочия по проведению закупочных процедур Заказчик возлагает на контрактную службу.

10.1.2. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

10.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

10.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в случаях, указанных в настоящем Положении.

10.1.5. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

10.1.6. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и другим нормам действующего законодательства.

10.1.7. Заказчик вправе определять размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа.

10.1.8. Заказчик вправе устанавливать требование о предоставлении сведений об отсутствии участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.1.9. В рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения Заказчик вправе принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без размещения сведений о закупке в единой информационной системе.

10.1.10. Заказчик вправе реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.2. Права и обязанности участника закупочных процедур

10.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим положением.

10.2.2. Участники процедур обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящего Положения;

2) в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Заказчику об изменении обстоятельств, влекущих за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) предоставлять по требованию уполномоченных должностных лиц Заказчика или членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

4) в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10.2.3. Участники процедур имеют право:

- 1) принимать участие в процедуре проведения закупки;
- 2) получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну;
- 3) получать краткую информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки. При использовании этого пункта участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;
- 4) обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ и услуг в 3 (трех) случаях:
 - а) не размещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, или нарушения сроков такого размещения;
 - б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
 - в) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке.

Статья 11. Требования к участникам закупочных процедур

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

11.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 3) правомочность участника закупки заключать договор;
- 4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников

закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками закупки.

11.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.4. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

11.5. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

11.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

11.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

11.8. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящего Положения. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

11.9. Заказчик в случаях, установленных в п. 9.4. настоящего Положения, проводит закупку с указанием в документации о такой закупке требования о том, что участником закупки может быть только субъект малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Статья 11¹. Условия допуска к участию в процедуре закупки

11¹.1. Участники конкурентной закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и/или недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

6) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

7) представления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

11^{1.2}. При выявлении Заказчиком хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 11^{1.1} настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 11^{1.1}. Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 11^{1.1}. Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 11^{1.1}. Положения.

11^{1.3}. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Статья 12. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, правила описания объекта закупки

12.1. Заказчик при описании в документации о закупке закупаемых товаров, работ, услуг (объекта закупки) руководствуется следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий;

4) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

12.2. В целях обеспечения совместимости товара и (или) по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенным товаром Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемому товару:

- 1) наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
- 2) наименование места происхождения товара;
- 3) наименование производителя.

12.3. При установлении требований, предусмотренных п. 12.4. настоящей статьи, Заказчик вправе предусмотреть указание на слова «или аналог» («или эквивалент») и установить показатели эквивалентности.

12.4. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора.

12.5. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

12.6. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии со статьей 12⁴ настоящего Положения.

12.7. Требования, предъявляемые к закупаемой продукции, устанавливаются в документации о закупке, и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки.

12.8. Особенности описания отдельных видов объектов закупки могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Статья 12¹. Обеспечение заявки на участие в закупке

12¹.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки (далее в данной статье – обеспечение заявки).

12¹.2. Размер обеспечения заявки может составлять от 1 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12¹.3. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставлением включенной в реестр банковских гарантий банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупках, проводимых в электронной форме, может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

12¹.4. Содержание банковской гарантии устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

12¹.5. Требование об обеспечении заявки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12¹.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты

рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника процедуры закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке осуществляется оператором электронной торговой площадки.

12¹.7. Исполнение обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника процедуры закупки, связанные с подачей заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, и заявки на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена в документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы, а равно недостоверные сведения об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

12¹.8. В случае неисполнения участником закупки обязательств предусмотренных п. 12¹.7 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

12¹.9. В случае если обязательства участника закупки связанные с подачей заявки обеспечивались банковской гарантией, Заказчик предъявляет требование об уплате суммы, на которую была выдана банковская гарантия.

12¹.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления события, исключающего возможность заключения договора между Заказчиком и таким участником (за исключением случаев, предусмотренных п. 12¹.7 настоящей статьи). Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

Статья 12². Обеспечение исполнения договора

12².1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12².2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт или предоставлением включенной в реестр банковских гарантий банковской гарантии. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

12².3. В документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения исполнения договора, условия банковской гарантии, требования к гаранту.

12².4. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

12².5. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об

осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12².6. Договор заключается после предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, подтверждением этого является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или заверенная банком копия этого платежного поручения.

12².7. В случае непредоставления участником закупки, обязанным заключить договор, обеспечения исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора) в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12².8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 12³. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

12³.1. При снижении цены на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурса или аукциона, Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается такой договор, требование о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12³.2. Если при проведении конкурса или аукциона Заказчиком установлено требование в соответствии с п.12³.1. и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанной в документации о проведении конкурса или аукциона.

12³.3. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

Статья 12⁴ Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

12⁴.1. При осуществлении закупок способами, указанными в статье 13 настоящего Положения, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее в настоящей статье – приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,

по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее в настоящей статье – Постановление Правительства Российской Федерации № 925).

12⁴.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12⁴.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12⁴.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п. 12⁴.5. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12⁴.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки в соответствии с пп.6 п.20.2. настоящего Положения;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12⁴.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

12⁴.7. Норма настоящей статьи вступает в силу с 1 января 2017 года.

Статья 13. Способы закупки

13.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

1) конкурентные способы:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;

2) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.2. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без ограничения суммы закупки. Запрос котировок и закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке.

13.3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями статьи 14 настоящего Положения.

13.4. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки,

сведения о начальной (максимальной) цене договора и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота

13.5. Процедуры закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок могут проводиться так же и в электронной форме.

13.6. Закупка считается завершенной в день исполнения обязательств сторонами договора. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ.

Статья 14. Условия применения различных конкурентных способов закупок

14.1. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней.

14.2. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней.

14.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика не менее 10 дней;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Статья 15. Содержание извещения о закупке

15.1. В извещении о закупке, за исключением извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

15.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

Статья 16. Содержание документации о закупке

16.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а так же сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии со статьей 12⁴ настоящего Положения.

16.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Статья 17. Конкурс

17.1. Общие положения проведения конкурса

17.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наиболее выгодных (лучших) условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных приложением №1 к настоящему Положению.

17.1.2. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.

17.1.3. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

17.1.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением, размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011г.).

17.1.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее размещения ее на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

17.1.7. При отказе от проведения конкурса Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурсе.

17.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

17.2.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные статьями 15, 16 настоящего Положения, а так же сведения с учетом положений статьи 12⁴ настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

17.2.2. К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

17.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

17.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

17.2.5. Любой претендент на участие в конкурсе имеет право не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе направить Заказчику запрос о разъяснение положений конкурсной документации. Запрос направляется в форме и порядке, установленном в конкурсной документации.

17.2.6. Заказчик, не позднее 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса размещает на официальном сайте текст запроса претендента без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования претендента) и разъяснения положений документации. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

17.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

17.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, которые установлены конкурсной документацией.

17.3.2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте. Участник процедуры закупки вправе подавать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

17.3.3. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, а при проведении конкурса по двум и более лотам, одну заявку в отношении каждого лота. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

17.3.4. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием срока подачи заявок на участие в конкурсе является дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

17.3.5. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ в случае, если Заказчик установил данное требование;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия), если такое требование было установлено в конкурсной документации;

13) декларацию, содержащую сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров;

14) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

17.3.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

17.3.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

17.3.8. В заявке на участие в конкурсе указывается срок ее действия заявки. Срок действия заявки не может быть менее 2 (двух) месяцев со дня поступления ее Заказчику.

17.3.9. Поступившие от участников закупки конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией) регистрируется представителем Заказчика в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

- 3) способ доставки конверта с заявкой на участие в закупке;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица, доставившего конверт с заявкой на участие в закупке, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) дополнительная информация, которую Заказчик сочтет необходимой.

17.3.10. По требованию участника закупки представитель Заказчика может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени ее получения.

17.3.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.3.12. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе, участник конкурса несет ответственность установленную статьей 11¹ настоящего Положения.

17.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.4.1. В случае, если конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если конкурс проводится не в электронной форме.

17.4.2. Если в конкурсной документации предусматривалась возможность приема заявок на участие в конкурсе как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

17.4.3. При этом непосредственно перед вскрытием конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией) заявкам, присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

17.4.4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

- 1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;
- 2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации;
- 3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

17.4.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

17.4.6. Заказчик вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии

конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

17.4.7. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией), после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

17.4.8. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такой порядок проведения был предусмотрен конкурсной документацией.

17.4.9. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией) заявкам на участие в конкурсе составляется и размещается на официальном сайте протокол вскрытия конвертов. В данном протоколе указывается:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);
- почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией) заявке которого открывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе.

17.4.10. Выше названный протокол оформляется секретарем закупочной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией) заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

17.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

17.5.1. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

17.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией) заявкам, если иной срок не установлен в конкурсной документации. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок, Заказчик размещает указанное решение на официальном сайте.

17.5.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если:

а) она соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсной документацией;

б) участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки настоящим Положением, конкурсной документацией.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

17.5.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

а) заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Положении, конкурсной документации.

б) участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в настоящем Положении, конкурсной документации.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

17.5.5. Участники закупки не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 11¹.1. настоящего Положения.

17.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

17.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета конкурса (лота);

4) сведения об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

17.5.9. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех

участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

17.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

17.5.11. В течение следующего рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по закупкам направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по закупкам решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

17.6. Порядок проведения переторжки

17.6.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

17.6.2. Решение о проведении переторжки принимает закупочная комиссия.

17.6.3. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в направляемых секретарем комиссии по закупкам каждому участнику конкурса письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

17.6.4. Заказчик по своему выбору применяет одну из следующих форм переторжки:

- Очная, при которой участники делают ставки в ходе онлайн-переторжки.

При проведении очной переторжки может быть улучшен только один параметр заявки участников – цена.

- Заочная, при которой участники подают заявки в форме сообщения.

При проведении заочной переторжки Заказчик может предложить участникам улучшить условия, путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

17.6.5. В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, чьи заявки были допущены закупочной комиссией к участию в конкурсе.

17.6.6. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

17.6.7. Переторжка осуществляется путем однократного улучшения первоначальных условий в письменном сообщении, направляемом участником закупки Заказчику. При этом форма сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены договора утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

17.6.8. Переторжка не может проводиться по истечению 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.6.9. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

17.6.10. При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя (с приложением доверенности) в письменной форме сообщение, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки.

17.6.11. Переторжка продолжается в течение 1 (одного) рабочего дня после ее объявления.

17.6.12. Не позднее следующего рабочего дня со дня окончания переторжки на официальном сайте должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:

а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

б) улучшенные условия первоначальной заявки каждого из участников переторжки.

17.6.13. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

17.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

17.7.1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, которые установлены в конкурсной документации.

17.7.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

17.7.3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке (приложение №1 к настоящему Положению) и по критериям, установленным в конкурсной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

17.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.7.5. В случае если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая на участие в конкурсе поступила раньше, а в случае если проводилась переторжка, чье предложение об улучшения первоначальных условий поступило раньше.

17.7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя конкурса.

17.7.7. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) наименование предмета конкурса (лота конкурса);
- 4) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

17.7.8. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, с победителем конкурса и с участниками конкурса, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным конкурсной документацией с учетом условий и объема продукции, который предложен в таких заявках.

17.7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй направляется победителю конкурса вместе с проектом договора. Указанный протокол размещается на официальном сайте в день подписания.

17.8. Особенности проведения конкурса в электронной форме

17.8.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

17.8.2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

17.8.3. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

17.9. Случаи признания конкурса несостоявшимся

17.9.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе не был допущен ни один участник;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;
- 5) принято решение о признании конкурса несостоявшимся на основании п. 22.1.12. настоящего Положения.

17.9.2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота,

решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

17.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

17.10.1. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести повторный конкурс (в случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, вправе изменить условия конкурса);
- 2) продлить срок подачи заявок (в случае если возможность продления сроков предусмотрена конкурсной документацией);
- 3) использовать иной конкурентный способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп.6 п.20.2. настоящего Положения в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
 - а) пп.2) п.17.9.1. настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
 - б) пп.4) п.17.9.1. настоящего Положения в связи с тем, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;
- 5) отказаться от данной закупки.

17.11. Порядок заключения договора по результатам конкурса

17.11.1. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.11.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок Заказчик передает победителю проект договора (на бумажном носителе), который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении конкурса, и цены, предложенной победителем конкурса в конкурсной заявке.

17.11.3. В срок, указанный в конкурсной документации, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. Победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора) в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

Статья 18. Аукцион

18.1. Общие положения проведения аукциона

18.1.1. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

18.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением, размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат

размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011г.).

18.1.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее размещения ее на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона. При отказе от проведения аукциона Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в аукционе.

18.1.5. Взимание с участников закупки платы за участие в аукционе не допускается.

18.2. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

18.2.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные статьями 15, 16 настоящего Положения, а также сведения с учетом положений статьи 12⁴ настоящего Положения. Аукционная документация должна включать дату, время и место проведения аукционного торга.

18.2.2. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения.

18.2.3. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

18.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается.

18.2.5. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об аукционе и/или документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

18.2.6. Любой участник процедуры закупки вправе, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в форме и порядке, установленном в аукционной документации. Каждый участник вправе направить не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации.

18.2.7. Заказчик, не позднее 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса размещает на официальном сайте текст запроса претендента без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования претендента) и разъяснения положений документации. Разъяснения

положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

18.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

18.3.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.

18.3.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте.

18.3.3. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией.

18.3.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, а при проведении аукциона по двум и более лотам одну заявку в отношении каждого лота.

18.3.5. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.

18.3.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок отозвать заявку или изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.

18.3.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц)

или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ в случае, если Заказчик установил данное требование;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия), если такое требование было установлено в аукционной документации;

12) декларацию, содержащую сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров;

13) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

18.3.8. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на

участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

18.3.9. В случае если в аукционной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В аукционной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

18.3.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируется представителем Заказчика в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ доставки конверта с заявкой на участие в закупке;
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) дополнительная информация, которую Заказчик сочтет необходимой.

По требованию участника закупки представитель Заказчика может выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав состояние заявки (наличие повреждений и т.п.), даты и времени ее получения.

18.3.11. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не регистрируются.

18.3.12. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, участник аукциона несет ответственность установленную статьей 11¹ настоящего Положения.

18.4. Уточнение заявок на участие в аукционе

18.4.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией;
- об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе и направлении исправленных документов.

18.4.2. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе в порядке, установленном в аукционной документации.

18.4.3. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки. При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

18.5.1. В случае, если аукцион проводится не в электронной форме, закупочная комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации.

18.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

18.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

18.5.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.5.5. Комиссия по закупкам обязана осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 11¹.1. настоящего Положения.

Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

18.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, заявка которого рассматривается;
- 7) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 8) информацию о наличии описи входящих в состав заявки документов, соответствие этой описи содержащимся в заявке документам;

9) информацию о наличии либо отсутствии повреждений прошивки заявки, мест оттиска печати (кроме физических лиц) и повреждений других частей заявки, наличии и состоянии подписи на заявке участника, а также информации о том, пронумерована ли заявка;

10) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

18.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

18.5.10. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

18.6. Порядок проведения аукциона

18.6.1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

18.6.2. Аукцион должен проводиться в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

18.6.3. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

18.6.4. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол аукциона.

18.6.5. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись аукциона.

18.6.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по закупкам, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

18.6.7. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

18.6.8. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист должен:

1) понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации но не ниже 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), или

2) объявить об окончании проведения аукциона.

18.6.9. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации, участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в

случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона; аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.6.10. По результатам проведения аукциона секретарем комиссии по закупкам оформляется протокол. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

18.6.11. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время проведения аукциона;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
- 4) перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с пп.1 п.18.6.9. настоящего Положения;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цена лота);
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 7) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

18.6.12. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позже следующего рабочего дня после проведения аукциона.

18.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме

18.7.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

18.7.2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

18.7.3. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может

предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

18.7.4. По результатам аукциона в электронной форме составляется и размещается на официальном сайте протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

18.8. Случаи признания аукциона несостоявшимся

18.8.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки;
- 4) менее двух участников аукциона явилось и/или зарегистрировалось на аукцион;
- 5) при троекратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;
- б) при проведении аукциона ни один из участников аукциона, чьи заявки допущены к участию в аукционе, не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона»;
- 7) принято решение о признании аукциона несостоявшимся на основании пп.22.1.12. настоящего Положения;
- 8) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе к участию в аукционе не был допущен ни один участник.

18.8.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

18.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

18.9.1. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести повторный аукцион, (в случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, вправе изменить условия аукциона);
- 2) использовать иной конкурентный способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пп.6 п.20.2. настоящего Положения в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
 - а) пп.2) п.18.8.1. настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;
 - б) пп.3) п.18.8.1. настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки;
 - в) пп.6) п.18.8.1. настоящего Положения в связи с тем, что при проведении аукциона ни один из участников аукциона, чьи заявки допущены к участию в аукционе, не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены

на величину в пределах «шага аукциона»;

4) отказаться от данной закупки.

18.10. Порядок заключения договора по результатам аукциона

18.10.1. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте протокола аукциона.

18.10.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик передает победителю проект договора (на бумажном носителе), который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении аукциона, и цены, предложенной победителем аукциона в аукционной заявке.

18.10.3. В срок, указанный в аукционной документации, победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. Победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора) в размере, который предусмотрен аукционной документацией.

18.10.4. В случае если победитель аукциона представил на участие в аукционе заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены.

Статья 19. Запрос котировок

19.1. Общие положения проведения запроса котировок

19.1.1. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки и не является торгами. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

19.1.2. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в документации о проведении запроса котировок, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

19.1.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении запроса котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом информация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее размещения ее на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.1.4. Заказчик вправе на любом этапе, до заключения договора, отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

19.1.5. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

19.2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок

19.2.1. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением, размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) дня до установленного в котировочной документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011г.).

19.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

19.2.3. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью котировочной документации.

19.2.4. Котировочная документация включает в себя:

- извещение о проведении запроса котировок
- документацию о проведении запроса котировок
- проект договора.

19.2.5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 15 настоящего Положения. Так же Заказчик может указать сведения о своем праве отказаться от проведения процедуры закупки.

19.2.6. Котировочная документация должна содержать сведения, предусмотренные пп. 1-13 п.16.1. настоящего Положения, а так же сведения с учетом положений статьи 12⁴ настоящего Положения. Заказчик может указать и иные сведения по своему решению.

19.2.7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

19.2.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и/или котировочную документацию не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок и/или котировочную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

19.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

19.3.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.

19.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и /или товара, работы, услуги требованиям, установленным в котировочной документации.

19.3.3. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме (на бумажном носителе).

19.3.4. Любой участник процедуры вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

19.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

19.3.6. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Участник закупки в заявке на участие в запросе котировок указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок, участник запроса котировок несет ответственность установленную статьей 11¹ настоящего Положения.

19.3.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в течение срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируется представителем Заказчика в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;
- 3) способ доставки заявки на участие в закупке;
- 4) подпись, Ф.И.О. лица доставившего заявку на участие в закупке;
- 5) дополнительная информация, которую Заказчик сочтет необходимой.

19.3.8. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, представитель Заказчика выдает расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

19.3.9. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.

19.3.10. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в котировочной документации, не принимаются и не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

19.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

19.4.1. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.

19.4.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

19.4.3. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, если иной срок не установлен в котировочной документации.

19.4.4. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании их участниками запроса котировок, либо отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в запросе котировок. При этом Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника запроса котировок, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

19.4.5. Участники закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным п. 11¹.1. настоящего Положения.

19.4.6. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена договора.

19.4.7. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

19.4.8. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

19.4.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

19.4.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй передается победителю.

19.5. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся

19.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 3) принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок
- 4) принято решение о допуске к участию в запросе котировок одного участника закупки, из всех подавших заявки;
- 5) принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании п.22.1.12. настоящего Положения.

19.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

19.6.1. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести повторный запрос котировок;
- 2) использовать иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп.6 п.20.2. настоящего Положения в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
 - а) пп.2) п.19.5.1. настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и котировочной документации;
 - б) пп.4) п.19.5.1. настоящего Положения в связи с тем, что принято решение о допуске к участию в запросе котировок одного участника закупки, из всех подавших заявки;
- 4) отказаться от проведения закупки.

19.7. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок

19.7.1. Договор может быть заключен Заказчиком не ранее чем через 4 (четыре) дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

19.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает победителю проект договора (на бумажном носителе), который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

19.7.3. В срок, указанный в документации о запросе котировок, победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

19.7.4. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте уведомление об отказе от заключения договора.

19.7.5. В случае отказа от заключения договора Заказчик не возмещает победителю или иному участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок.

Статья 20. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

20.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) путем направления в любой форме предложения о заключении договора, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

20.2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

1) осуществление закупки на сумму не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

2) поставки товаров, выполнения работ, услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществления оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) при потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) признание несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса котировок в соответствии с пп.2), 4) п.17.9.1., пп.2), 3), 6) п.18.8.1., пп.2), 4) п.19.5.1. настоящего Положения.

В случае признания конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимися в соответствии с пп.2), 4) п.17.9.1., пп.2), 3) п.18.8.1., пп.2), 4) п.19.5.1. настоящего Положения, договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, указанных в закупочной документации и в заявке участника закупки, с которым заключается договор по цене, предложенной участником закупки. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с пп. 6) п.18.8.1. настоящего Положения, договор заключается с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке участника аукциона, с которым заключается договор.

7) признание повторного конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок не подано ни одной заявки;

8) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

9) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на

указанные мероприятия (проезд к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10) осуществление закупки услуг связи, услуг по техническому содержанию, охране, противопожарным мероприятиям и обслуживанию одного или нескольких нежилых, жилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности Заказчика, а также в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, арендованных Заказчиком или находящихся в собственности Заказчика;

11) осуществление закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение торгов, запроса котировок у Заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа принимается Заказчиком;

12) заключения договора с субподрядчиками (соисполнителями, поставщиками) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг, по которым Заказчик является основным исполнителем по государственным и муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам, заключенным по результатам процедур размещения заказа для государственных и муниципальных нужд и для нужд заказчиков – юридических лиц, в случае если проведение конкурентных процедур выбора субподрядчиков (соисполнителей, поставщиков) в сроки установленные настоящим Положением может явиться препятствием для выполнения Заказчиком своих обязательств в сроки установленные указанными контрактами и договорами;

13) закупка произведений литературы, искусства, печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) закупка образовательных, консультационных, информационных, рекламных, типографских и юридических услуг (в том числе услуг нотариусов);

15) товар (работа, услуга) имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

16) закупка программного обеспечения, на оказание услуг в рамках деятельности по обеспечению экономической и физической безопасности Заказчика;

17) осуществляются закупки у конкретного физического лица или нескольких физических лиц, а также у конкретного юридического лица, осуществляющими концертную или театральную деятельность, а также деятельность агентов, осуществляемую от имени отдельных лиц и связанную с заключением контрактов (договоров) на создание произведений литературы или искусства либо на исполнение, а также на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

18) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

19) существует срочная потребность в товарах (работах, услугах), в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных событиях, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что

обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

20) в случае расторжения предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

21) закупка услуг, связанных с организацией Заказчиком конференций, семинаров(совещаний), выставок, симпозиумов, форумов, фестивалей, конкурсов, тренингов, концертно-зрелищных мероприятий, а также с участием Заказчика в конференциях, семинарах (совещаниях), выставках, симпозиумах, форумах, фестивалях, конкурсах, тренингах, концертно-зрелищных мероприятиях;

22) закупка продукции в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком по решению лица, осуществляющего функции полномочия учредителя Заказчика.

23) заключение договоров на закупку комплектующих к оборудованию (автомашинам) у заводов - изготовителей данного оборудования (автомашин) или у их официальных дилеров, а также оказание услуг технического и постгарантийного обслуживания при невозможности заключения договора с иным поставщиком при условии гарантии выполнения работ;

24) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

25) возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, Заказчика, субподрядчиков (гостиничное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);

26) заключение гражданско-правовых договоров на оказание транспортных услуг.

20.3. Заказчик не позднее чем за 1 (один) день до предполагаемой даты заключения договора размещает на официальном сайте извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке и проект договора. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заявки на участие в закупке не принимаются.

20.4. Итог закупки оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Данный протокол является основанием для заключения договора.

20.5. Для подведения итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик формирует рабочую группу.

20.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается Заказчиком на условиях, указанных в извещении и документации о закупке.

20.7. Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаемые на официальном сайте, имеют информационный характер.

20.8. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых с учетом налогов и сборов не превышает 100000 (сто тысяч) рублей, Заказчик вправе не размещать сведения о них на официальном сайте.

Статья 21. Электронные закупки

21.1. В электронной форме могут быть проведены закупки в форме аукциона.

21.2. В случае закупки товаров, работ, услуг, включенных Правительством Российской Федерации в Перечень, предусмотренный ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, закупки таких товаров, работ, услуг Заказчик осуществляет в электронной форме.

21.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы той электронной торговой площадки, на которой Заказчик размещает закупку.

21.4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной торговой площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.5. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

21.6. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

21.7. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

21.8. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной торговой площадки.

21.9. Оплата услуг электронной торговой площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной торговой площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной торговой площадке.

Статья 22. Заключение и исполнение договора

22.1. Заключение договора

22.1.1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в сроки, установленные документацией о закупке. Заключение договора по результатам проведения процедур закупки осуществляется в простой письменной форме.

22.1.2. Договор с участником закупки, признанным победителем, либо иным лицом с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, должен быть заключен по результатам проведения торгов - не позднее 20 (двадцати) дней, а по результатам иных процедур - не позднее 10 (десяти) дней с момента размещения на официальном сайте итогового протокола, если иной срок не установлен в документации о закупке.

22.1.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

22.1.4. Договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок (далее в данной статье - участник закупки, обязанный заключить договор), заключается Заказчиком на

условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

22.1.5. После определения участника закупки, обязанного заключить договор в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления факта:

1) проведение ликвидации участника закупки, обязанного заключить договор - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки, обязанного заключить договор - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки, обязанного заключить договор в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и/или недостоверных сведений об участнике закупки, обязанного заключить договор и/или привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) представления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

22.1.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, указанных в пункте 22.1.5. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о Заказчике;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а

также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) со дня его подписания.

22.1.7. Перед подписанием договора Заказчик и участник закупки, обязанный заключить договор, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

22.1.8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), в случае, если такое право Заказчика было предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в процедуре закупки, или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

22.1.9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, в срок, предусмотренный документацией процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

22.1.10. В случае признания участника закупки, обязанного заключить договор уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после истечения срока, указанного в документации о закупке составляет протокол об отказе от

заключения договора с таким участником и размещает его на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о Заказчике;
- об участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о причине отказа Заказчика заключить договор.

В этом случае внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора).

22.1.11. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор уклонился от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- уведомить участника, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер о намерении заключить с ним договор. В случае согласия этого участника заключить договор, проект договора, прилагаемый к закупочной документации, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте уведомление о заключении договора с участником, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

Одновременно с подписанным экземпляром договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

22.1.12. В случае, если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, не выразил согласие заключить договор, такой участник закупки не считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

22.1.13. До заключения договора Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки, с которым заключается договор, перечень документов и сведений, которые предусматривались в документации о закупке для представления перед заключением договора.

22.1.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

22.1.15. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

В договор включается информация о стране происхождения поставляемого товара, которая указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

22.1.16. В договор включается обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка (пеня) устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты неустойки (пеней) ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка (пени) устанавливается в размере 1/100 (одной сотой) действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

22.1.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

22.1.18. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), требования пунктов 22.1.15 – 22.1.17 настоящей статьи Заказчиком могут не применяться к указанному договору. В случае, если стоимость закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом налогов и сборов не превышает 100000 (сто тысяч) рублей, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

22.2. Исполнение договора

22.2.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

22.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

22.2.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

22.2.4. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

22.2.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.

22.2.6. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении или уменьшении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции и цена единицы продукции при сокращении потребности в поставке части такой продукции должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в договоре первоначальное количество такой продукции;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- путем ее увеличения в связи с увеличением цены единицы услуги. При этом Заказчик документально обосновывает причину, которая привела к увеличению цены единицы услуги.

- в случаях, предусмотренных пп. а) п.22.2.6. настоящего Положения,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) соответственно размеру изменения (цен) тарифов.

22.2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об измененных условиях договора.

22.2.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В этом случае права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

22.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.3. Контроль исполнения договора

22.3.1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика.

22.3.2. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Статья 23. Порядок изменения настоящего положения

23.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения в настоящее Положение.

23.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

23.3. Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением о закупке, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений на официальном сайте.

Статья 24. Заключительное положение

24.1. Порядок обжалования действий Заказчика.

24.1.1. Любой участник закупок, права которого были нарушены Заказчиком при проведении процедуры закупок, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, вызвавшие такие нарушения. Обжалование действий (бездействия) Заказчика допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протоколов, оформляемых в процедуре закупок.

Условия и положения закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупок.

По истечении указанных в настоящем пункте сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) Заказчика осуществляется в административном или судебном порядке.

24.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

24.1.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных закупочной документацией;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ.

24.2. Порядок урегулирования споров.

24.2.1. Споры и разногласия между участниками закупки и Заказчиком, проведенной на электронной торговой площадке в сети Интернет, рассматриваются в порядке, предусмотренном правилами функционирования таких площадок.

24.3. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

24.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

24.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

24.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его публикации на официальном сайте.

24.7. Внесенные изменения в настоящее Положение утверждаются учредителем Заказчика.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации).
1.	Цена договора	Начальная цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
3.	Качество товара		Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации).
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена контракта, предложенная i -м участником;

д) для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

з) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{Ci - Cmin}{Cmin} \times 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$Cmin$ - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.